



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Cioc Marian Mihai , doctor în economie
Adresă(e)	București, România
Telefon(oane)	004 0724 593 323
E-mail(uri)	mihaicioc@gmail.com
Naționalitate(-tăți)	Român
Data nașterii	13.01.1979
Sex	Masculin
Stare civilă	Căsătorit, doi copii

Experiența profesională

Perioada 2001 – Prezent

Funcția sau postul ocupat Conferențiar universitar, Departamentul Management

Activități și responsabilități principale

Activități didactice de curs și/sau seminar la nivelul următoarelor discipline: Managementul Sistemelor Informatice (Facultatea de Management, Ciclul Licență: 2020 – prezent), Management (Facultatea de Economie, Facultatea de Comerț, Facultatea de Marketing, Ciclul Licență: 2012 – prezent); Soluții TIC pentru Gestiunea Proiectelor (Facultatea de Management, Program Master "Consultanță în Management și Dezvoltarea Afacerilor": 2016 - prezent), Modelarea proceselor în proiecte (Facultatea de Management, Program Master "Managementul proiectelor": 2017 - prezent) Organizația Orientată pe Proiecte (Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, Program Master "Managementul Informatizat al Proiectelor": 2012 – 2015); Soluții Informatice pentru Managementul Investițiilor (Facultatea de Management, Program Master "Managementul și Evaluarea Investițiilor": 2013 – 2014); Sisteme de e-Organization (Facultatea de Management, Ciclul Licență: 2007-2012); Strategia și Gestiunea Inovării (Facultatea de Management, Program Master Internațional "Managementul Întreprinderii și al Teritoriului": 2006-2008); Managementul Resurselor Umane (Facultatea de Management, Program Master Internațional "Managementul Întreprinderii și al Teritoriului": 2006-2008); Tehnologia Comunicației în Administrația Publică (Facultatea de Administrație și Management Public, Ciclul Licență: 2006-2008); Sisteme de e-Services (Facultatea de Administrație și Management Public; Ciclul Licență: 2007-2008); Proiecte Economice (Facultatea de Management; Ciclul Licență: 2008-2009); Sisteme de e-HR (Facultatea de Management; Program Master "Managementul Resurselor Umane": 2006-2008); Simulări Economice (Facultatea de Management, Ciclul Licență: 2006-2007); Informatică Managerială (Facultatea de Management, Ciclul Licență: 2001-2007); Tehnologii Moderne de Informații și Comunicații (Facultatea de Management, Program Master Internațional "Managementul Întreprinderii și al Teritoriului": 2006-2007); Tendințe Moderne în Informatizarea IMM-urilor (Facultatea de Management, Program Master "Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii": 2005-2007); Management (Facultatea de Management, Curs postuniversitar "Managementul și Administrarea Serviciilor Publice": 2004-2006); Simularea Managementului Operatorilor de Servicii Publice (Facultatea de Management, Curs postuniversitar "Managementul și Administrarea Serviciilor Publice": 2004 – 2006).

Activitatea publicistică și de cercetare:

-11 cărți, în calitate de autor (1) sau coautor (10), dintre care 3 cărți publicate într-o limbă de circulație internațională;

-65 articole, în calitate de autor principal (18) sau coautor (47) dintre care 27 publicate în reviste de specialitate și 38 publicate în volumele unor conferințe sau simpozioane;

-21 contracte de cercetare științifică, în calitate de director, consultant sau de membru al echipei de proiect, dintre care 10 obținute prin competiție și 11 cu mediul de afaceri.

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice; Piața Romană Nr. 6, Sector 1, București, România, www.ase.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior și cercetare științifică

Perioada 2009 – Prezent

Funcția sau postul ocupat Administrator/Director General

Activități și responsabilități principale

Coordonarea, în calitate de *manager de proiect*, a peste 90 de proiecte de consultanță pentru afaceri și management, având drept beneficiari companii din multiple domenii (*industria alimentară, farmaceutic, construcții mașini, utilități, construcții, nutriție, software, consultanță, administrație publică, proiectare, training, transport-logistică, auto, financiar, cercetare-dezvoltare*), pe diferite teme: elaborare aplicații și implementare proiecte de investiții (valoare totală cca. 30 mil. euro) finanțate prin fonduri europene nerambursabile sau alte scheme de ajutor de stat, optimizare/modelare procese organizaționale, implementare sistem de management al performanțelor, audit sistem informațional, elaborare documentații de analiză și proiectare software, audit sistem de resurse umane, audit organizațional, elaborare strategie globală, elaborare strategie de resurse umane, elaborare planuri de afaceri și studii de oportunitate pentru investiții, elaborare proceduri operaționale diverse domenii (IT, resurse umane, transport, logistică etc.), certificarea sistemului de management al calității, dezvoltare și implementare sisteme de audit intern și control managerial, implementare standarde de securitate a sistemului informațional, dezvoltare modele de competențe, elaborare documentație proiectare sisteme de fabricație, training etc.

Numele și adresa angajatorului

S.C. Ruxal Innovation - S.R.L. - www.ruxal.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consultanță pentru afaceri și management

Perioada 2015 – Prezent

Funcția sau postul ocupat Expert / Consilier principal

Activități și responsabilități principale

Elaborarea de cercetări, analize la nivel macro și microeconomic, precum și cu privire la impactul modificărilor legislative asupra mediului de afaceri; coordonarea echipelor de elaborare a studiilor anuale (aferele anilor 2015, 2016, 2017 și 2018) privind structura și dinamica forței de muncă la nivelul principalelor industrii angajatoare din România; reprezentarea Patronatului Investitorilor Autohtoni în diverse comitete/comisii constituite la nivel național (ex: Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional Competitivitate 2014-2020).

Numele și adresa angajatorului

Patronatul Investitorilor Autohtoni – www.piarom.ro, Confederația Națională a Patronatului Român – www.cnpr.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate

Organizații patronale

Perioada 2007-2010

Funcția sau postul ocupat Asociat

Activități și responsabilități principale

Participarea, în calitate de *membu al echipei de consultanți*, la realizarea a 5 proiecte de consultanță pentru afaceri și management, cuprinzând analize ale performanțelor manageriale la nivelul unor companii din sectorul utilităților publice, precum și realizarea de studii de oportunitate având drept beneficiari autorități ale administrației publice centrale și locale.

Numele și adresa angajatorului

S.C. Management Romconsulting – www.romconsult.eu

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consultanță pentru afaceri și management

Perioada 2004-2005

Funcția sau postul ocupat Expert, Direcția Informatică și Pregătirea Personalului Operatorilor

Activități și responsabilități principale

Membu în echipa de implementare a sistemului informatic național destinat raportării și analizei informațiilor privind sectorul serviciilor de utilități publice.

Numele și adresa angajatorului

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC), www.anrsc.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică

Educație și formare

Perioada 2012

Calificarea / diploma obținută ECQA Certified Business Process Manager

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

BPM.U1.Management orientat pe procese (E1.Sisteme de management; E2.Managementul proiectelor BPM; E3.BPM și modelare; E4.Documentarea proceselor de afaceri); **BPM.U2.BPM și tehnologiile informatice** (E1.Selectarea platformei/instrumentelor BPM); **BPM.U3.BPM și managementul resurselor umane: cadru general și standarde** (E1.Factori umani in BPM; E2.Motivarea resurselor umane pentru schimbarea proceselor)

Numele și tipul instituției de învățământ

Asociația Europeană pentru Certificare și Calificare (ECQA), Krems, Austria

/ furnizorului de formare

Perioada

2002-2008

Calificarea / diploma obținută

Dipoma Doctor în Economie

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Titlul tezei de doctorat: „Eficientizarea deciziilor de grup prin perfecționarea managementului informațiilor”. Disciplinele principale studiate: managementul informațiilor, metode și tehnici de fundamentare a deciziilor, management participativ, managementul cunoștințelor, sisteme suport de decizie.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Academia de Studii Economice, București, România; Școala Doctorală; Domeniul Management

Perioada

2001-2002

Calificarea / diploma obținută

Diploma Master

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Titlul lucrării de disertație: „Implementarea programului SAMTID în sectorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare din România”. Disciplinele principale studiate: managementul proiectelor, managementul riscului, managementul schimbării, cultură organizațională și leadership.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Academia de Studii Economice, București, România; Program Master „Administrarea Afacerilor”
specializarea „Managementul Proiectelor”

Perioada

1997-2001

Calificarea / diploma obținută

Diploma Licență

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Titlul lucrării de licență: „Eficiența economică a implementării unui sistem Intranet în cadrul unei societăți mari”. Disciplinele principale studiate: fundamentele managementului organizației, informatică managerială, management comparat, managementul marketingului, managementul resurselor umane.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Academia de Studii Economice, București, România, Facultatea de Management, Specializarea
"Managementul Firmei"

Perioada

1993-1997

Calificarea / diploma obținută

Diplomă Bacalaureat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Algoritmi și scheme logice, tehnica programării calculatoarelor, sisteme de gestiune a bazelor de date, limbaje de programare orientate pe obiect.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu”, București, România

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități și competențe în domeniul comunicării, dezvoltate și/sau dobândite atât ca urmare a experienței de 20 ani în domeniul didactic, cât și ca rezultat al relaționării cu furnizorii, clienții, colaboratorii, organisme finanțatoare etc., în cadrul proiectelor de consultanță implementate la nivelul sectorului privat.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și cunoștințe practice, dobândite în domeniul organizării generale a societăților comerciale (modelarea proceselor organizaționale, gestiunea resurselor umane și financiare, reglementări fiscale etc.), cât și în cel al organizării echipelor de proiect (gestiune portofoliu de proiecte, planificare activități, bugetare, monitorizare și control-evaluare etc.), ca urmare a coordonării a peste 90 de proiecte de consultanță pentru afaceri sau cercetare-dezvoltare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Coordonarea proiectelor de dezvoltare software, analiza și proiectarea sisteme informatice, auditul sistemului informațional, implementarea sistemelor de management al securității informațiilor (ISO 27001, legislația NIS, etc.), sisteme de gestiune a bazelor de date (MS Access), solutii de grafică și editare WEB, aplicații software analiză statistică sau module dedicate pentru fundamentarea deciziilor, aplicații software de management de proiect (MS Project, Primavera, etc.), aplicații BPM (Visio, Aris, Bonita Studio, etc.). Atestat *Operator calculator, programator-ajutor*, obținut în urma absolvirii Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu” din București.

Informații suplimentare

- Coordonatorul echipei de consultanți care a implementat proiectul distins cu premiul pentru *cel mai valoros proiect de management al performanțelor*, în cadrul Galei HR Club 2012.

Data ultimei evaluări interne ASE: 18.03.2022 (nr. ieșire BEA 243/18.03.2022)
Calificativ obținut: FOARTE BINE.

27.08.2024

